

Stiftung Mitteldeutscher Kulturrat
Graurheindorfer Str. 79
53111 Bonn

Antrag auf Projektförderung

1 Angaben zum Antragsteller

1.1 Institution o.ä. als Antragsteller

Name der Institution (Verein, Stiftung o. ä.) und deren Rechtsform
Ansprechpartner/in
Anschrift der Institution
Telefon/Fax/e-mail/Homepage (Wichtig für Rückfragen!)

1.2 Satzung des Projektträgers (bitte in der Anlage beifügen, falls nicht der Stiftung bereits vorliegend)

1.3 Vorsteuerabzugsberechtigt: ja nein **Umfang in %**
(Nachweis ist beizufügen)

1.4 Bescheinigung über die Gemeinnützigkeit (als Anlage, falls vorhanden und nicht der Stiftung bereits vorliegend)

1.5 Einzelperson oder Personengruppen als Antragsteller

Name, Vorname / Namen, Vornamen
Anschrift / Anschriften
Telefon/Fax/e-mail (Wichtig für Rückfragen!)

2 Projektbeschreibung (Bitte alles ausfüllen!)

2.1 Titel bzw. Arbeitstitel des Projektes

das Projekt ist angesiedelt im Bereich (möglich ist nur **eine** Zuordnung):

- Bildende Kunst
- Architektur
- Kulturlandschaft
- Musik/Theater/Tanz
- Literatur
- Gesellschaftspolitik

2.2 Kurzbeschreibung des Projektes (bitte unbedingt ausfüllen- max. 250 Zeichen)

(Eine ausführliche Projektbeschreibung sowie ggf. zusätzliche erläuternde Texte, Abbildungen, Bild- und Tonmedien fügen Sie bitte als Anlage bei. Eingereichte Materialien werden sorgsam behandelt. Liegt der Stiftung ein ausreichend frankierter Rückumschlag vor, werden die eingereichten Materialien nach Antragsbearbeitung zurückgesandt. Eine Haftung der Stiftung für Rücksendeschäden ist ausgeschlossen.)

Falls Sie über eine ausführliche Darstellung verfügen, diese bitte zusätzlich als Anlage beifügen.

2.3 Zeitplan

2.3.1 Projektvorbereitung:

2.3.2 Veranstaltungsbeginn/-ende:

2.3.3. Publikationen – Erscheinungstermin:

Antrag auf vorzeitigen Maßnahmehbeginn (ggf. ankreuzen)

(Ein Antrag auf vorzeitigen Maßnahmehbeginn ist immer dann erforderlich, wenn Sie im Zeitraum zwischen Antragstellung und Erteilung des Zuwendungsbescheids durch die Stiftung Mitteldeutscher Kulturrat bereits mit der Projektrealisierung beginnen wollen. Von der Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmehbeginns kann kein Rechtsanspruch auf Projektförderung abgeleitet werden.)

2.4 Veranstaltungsorte:

2.5 Namen der künstlerisch Mitwirkenden

(Kurze Darstellungen der künstlerischen Werdegänge bzw. Arbeitsproben fügen Sie bitte als Anlage bei.)

2.6 Informationen zu bisherigen Arbeiten und Projekten des Antragstellers (nur bei Erstbeantragung ausfüllen)

3 Finanzierungsplan

3.1 Kalkulation der Projektausgaben

(In Eigenleistung übernommene Tätigkeiten sind nicht Gegenstand des Finanzierungsplanes und insofern gesondert aufzuführen.)

- | | |
|---|---------|
| 1. Organisation | _____ € |
| 2. Geschäftsbedarf | _____ € |
| 3. Porto/Telefon | _____ € |
| 4. Öffentlichkeitsarbeit, Werbung (Druck, Internet) | _____ € |
| 5. Transport/Reisekosten | _____ € |
| 6. Übernachtung | _____ € |
| 7. Werkverträge/Honorare (bitte einzeln als Anlage auflisten) | _____ € |
| 8. Material/Ausstattung | _____ € |
| 9. Sonstiges (Auflistung) | _____ € |
| 10. Miete (insgesamt) | _____ € |
| dav. Räume | _____ € |
| dav. Geräte | _____ € |
| 11. Katalog/Dokumentation | _____ € |
| 12. Übersetzungskosten | _____ € |

Gesamt	_____ €
---------------	---------

3.2 Einnahmen / Finanzierung

<u>3.2.1 Öffentliche Mittel</u>	_____ €	<input type="radio"/> beantragt <input type="radio"/> in Aussicht gestellt <input type="radio"/> bewilligt
<u>3.2.2 Mittel aus Stiftungen/Sponsoring/Spenden</u>		
Einrichtung/Sponsor	_____ €	<input type="radio"/> beantragt <input type="radio"/> in Aussicht gestellt <input type="radio"/> bewilligt
Einrichtung/Sponsor	_____ €	<input type="radio"/> beantragt <input type="radio"/> in Aussicht gestellt <input type="radio"/> bewilligt
<u>3.2.3 Sonstige Einnahmen</u> (Auflistung s. Anlage)		_____ €
<u>3.2.4 Eigenmittel (ohne Eigenleistungen*)</u>		_____ €
(* nach Förderrichtlinie sind Eigenleistungen gesondert aufzuführen und nicht Bestandteil des Finanzierungsplanes)		
Gesamteinnahmen		<u>_____ €</u>
ANTRAGSSUMME		<u>_____ €</u>

Die Antragstellerin/Der Antragsteller versichert,

- dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde, soweit nicht in der Projektbearbeitung etwas anderes angegeben worden ist.
 - dass er damit einverstanden ist, dass der Stiftungsvorstand Experten zur Beurteilung des Projektes heranzieht, und dass im Fall der Förderung das Projekt und der Geförderte bekannt gegeben werden,
 - dass er damit einverstanden ist, dass die sich aus den Antragsunterlagen ergebenden persönlichen und sachlichen Daten in elektronischen Dateien zu amtlichen Zwecken gespeichert und allen am Verfahren Beteiligten zur Kenntnis gegeben werden,
 - dass keine weiteren Mittel als im Finanzierungsplan angegeben, beantragt worden sind und Änderungen des Finanzierungsplanes umgehend der Stiftung mitgeteilt werden,
 - dass die Kostenkalkulation aufgrund branchenüblicher Sätze angefertigt wurde und dem Stiftungsvorstand keine unbekannten Tatsachen, die zur Überhöhung von Honoraren oder Preisen führen könnten, vorenthalten wurden,
 - die Anlagen 1 bis 3 Bestandteil des Projektantrages sind.

Ort

Datum

Unterschrift

Detaillierte Angaben zu Honoraren und Werkverträgen (Pkt. 3.1.7.)

Detaillierte Angaben zu sonstigen Einnahmen (Punkt 3.2.3.)

Detaillierte Angaben zu unbaren Eigenleistungen (Punkt 3.2.4.)
(ehrenamtliche Leistungen, Honorarverzicht, technische oder räumliche
Unterstützung etc.)