

Stiftung Mitteldeutscher Kulturrat
Graurheindorfer Str. 79
53111 Bonn

Antrag auf Projektförderung

1 Angaben zum Antragsteller

1.1 Institution o.ä. als Antragsteller

_____ Name der Institution (Verein, Stiftung o. ä.) und deren Rechtsform
_____ Ansprechpartner/in
_____ Anschrift der Institution
_____ Telefon/Fax/e-mail/Homepage (Wichtig für Rückfragen!)

1.2 Satzung des Projektträgers (bitte in der Anlage beifügen, falls nicht der Stiftung bereits vorliegend)

1.3 Vorsteuerabzugsberechtigt: **ja** **nein** **Umfang in %**
(Nachweis ist beizufügen)

1.4 Bescheinigung über die Gemeinnützigkeit (als Anlage, falls vorhanden und nicht der Stiftung bereits vorliegend)

1.5 Einzelperson oder Personengruppen als Antragsteller

_____ Name, Vorname / Namen, Vornamen
_____ Anschrift / Anschriften
_____ Telefon/Fax/e-mail (Wichtig für Rückfragen!)

2 Projektbeschreibung (Bitte alles ausfüllen!)

2.1 Titel bzw. Arbeitstitel des Projektes

--

das Projekt ist angesiedelt im Bereich (möglich ist nur **eine** Zuordnung):

- ☐ Bildende Kunst
- ☐ Architektur
- ☐ Kulturlandschaft
- ☐ Musik/Theater/Tanz
- ☐ Literatur
- ☐ Gesellschaftspolitik

2.2 Kurzbeschreibung des Projektes (bitte unbedingt ausfüllen- max. 250 Zeichen)

(Eine ausführliche Projektbeschreibung sowie ggf. zusätzliche erläuternde Texte, Abbildungen, Bild- und Tonmedien fügen Sie bitte als Anlage bei. Eingereichte Materialien werden sorgsam behandelt. Liegt der Stiftung ein ausreichend frankierter Rückumschlag vor, werden die eingereichten Materialien nach Antragsbearbeitung zurückgesandt. Eine Haftung der Stiftung für Rücksendeschäden ist ausgeschlossen.)

Falls Sie über eine ausführliche Darstellung verfügen, diese bitte zusätzlich als Anlage beifügen.

2.3 Zeitplan

2.3.1 Projektvorbereitung:

2.3.2 Veranstaltungsbeginn/-ende:

2.3.3. Publikationen – Erscheinungstermin:

☐ Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn (ggf. ankreuzen)

(Ein Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn ist immer dann erforderlich, wenn Sie im Zeitraum zwischen Antragstellung und Erteilung des Zuwendungsbescheids durch die Stiftung Mitteldeutscher Kulturrat bereits mit der Projektrealisierung beginnen wollen. Von der Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginns kann kein Rechtsanspruch auf Projektförderung abgeleitet werden.)

2.4 Veranstaltungsorte:

2.5 Namen der künstlerisch Mitwirkenden

(Kurze Darstellungen der künstlerischen Werdegänge bzw. Arbeitsproben fügen Sie bitte als Anlage bei.)

2.6 Informationen zu bisherigen Arbeiten und Projekten des Antragstellers (nur bei Erstbeantragung ausfüllen)

3 Finanzierungsplan

3.1 Kalkulation der Projektausgaben

(In Eigenleistung übernommene Tätigkeiten sind nicht Gegenstand des Finanzierungsplanes und insofern gesondert aufzuführen.)

1. Organisation	_____	€
2. Geschäftsbedarf	_____	€
3. Porto/Telefon	_____	€
4. Öffentlichkeitsarbeit, Werbung (Druck, Internet)	_____	€
5. Transport/Reisekosten	_____	€
6. Übernachtung	_____	€
7. Werkverträge/Honorare (bitte einzeln als Anlage auflisten)	_____	€
8. Material/Ausstattung	_____	€
9. Sonstiges (Auflistung)	_____	€
10. Miete (insgesamt)	_____	€
<i>dav. Räume</i>	_____	€
<i>dav. Geräte</i>	_____	€
11. Katalog/Dokumentation	_____	€
12. Übersetzungskosten	_____	€
Gesamt	_____	€

3.2 Einnahmen / Finanzierung

3.2.1 Öffentliche Mittel

_____ €

- ☐ beantragt
- ☐ in Aussicht gestellt
- ☐ bewilligt

3.2.2 Mittel aus Stiftungen/Sponsoring/Spenden

Einrichtung/Sponsor _____ €

- ☐ beantragt
- ☐ in Aussicht gestellt
- ☐ bewilligt

Einrichtung/Sponsor _____ €

- ☐ beantragt
- ☐ in Aussicht gestellt
- ☐ bewilligt

3.2.3 Sonstige Einnahmen (Auflistung s. Anlage)

_____ €

3.2.4 Eigenmittel (ohne Eigenleistungen*)

_____ €

(* nach Förderrichtlinie sind Eigenleistungen gesondert aufzuführen
und nicht Bestandteil des Finanzierungsplanes)

Gesamteinnahmen

_____ €

ANTRAGSSUMME

_____ €

Die Antragstellerin/Der Antragsteller versichert,

- dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde, soweit nicht in der Projektbearbeitung etwas anderes angegeben worden ist.
- dass er damit einverstanden ist, dass der Stiftungsvorstand Experten zur Beurteilung des Projektes heranzieht, und dass im Fall der Förderung das Projekt und der Geförderte bekannt gegeben werden,
- dass er damit einverstanden ist, dass die sich aus den Antragsunterlagen ergebenden persönlichen und sachlichen Daten in elektronischen Dateien zu amtlichen Zwecken gespeichert und allen am Verfahren Beteiligten zur Kenntnis gegeben werden,
- dass keine weiteren Mittel als im Finanzierungsplan angegeben, beantragt worden sind und Änderungen des Finanzierungsplanes umgehend der Stiftung mitgeteilt werden,
- dass die Kostenkalkulation aufgrund branchenüblicher Sätze angefertigt wurde und dem Stiftungsvorstand keine unbekannten Tatsachen, die zur Überhöhung von Honoraren oder Preisen führen könnten, vorenthalten wurden,
- die Anlagen 1 bis 3 Bestandteil des Projektantrages sind.

Ort

Datum

Unterschrift

Detaillierte Angaben zu Honoraren und Werkverträgen (Pkt. 3.1.7.)

[illegible]

Detaillierte Angaben zu sonstigen Einnahmen (Punkt 3.2.3.)

[illegible]

Detaillierte Angaben zu unbaren Eigenleistungen (Punkt 3.2.4.)

(ehrenamtliche Leistungen, Honorarverzicht, technische oder räumliche Unterstützung etc.)

[illegible]